

SOLICITUD DE INFORMACION

Arrendamiento de Inmueble para Oficinas en Bogota

Introduccion

El propósito de esta Solicitud de Información (RFI) es obtener una lista de agencias inmobiliarias y arrendadores que puedan ofrecer espacio, amoblado o sin amoblar, en la ciudad de Bogota para el arrendamiento de uso de oficinas para la Misión de Verificación de Naciones Unidas.

La información recopilada se utilizará para determinar la viabilidad, el alcance, el plazo y los recursos del proyecto requeridos por la ONU.

Las especificaciones técnicas del espacio requerido y los requisitos de servicios adjuntos al espacio se encuentran en el párrafo ___ de esta RFI.

1. Uso de la Informacion

1.1. Todos los costos para preparar una respuesta para la solicitud de información deben ser cubiertos por el proveedor.

1.2. Esta RFI es un proceso separado e independiente.

1.3. La información solicitada solo será utilizada por la ONU para fines de planificación interna, se mantendrá estrictamente confidencial y solo el personal autorizado tendrá acceso a ella.

1.4. La respuesta a esta solicitud de información no se utilizará para precalificar a los proveedores.

1.5. La información proporcionada no será vinculante contractualmente para el proveedor.

2. Formato de Respuesta

Como el objetivo de esta RFI es recopilar información sobre la disponibilidad y precios de propiedades para alquiler de uso de oficinas y servicios de renta de mobiliario en la ciudad de Bogota, su disposición y capacidad de respuesta serán de beneficio mutuo.

2.1. Envíe por favor su respuesta por correo electrónico a:

UNIDAD DE ADQUISICIONES

Email: unvmccompras@un.org con copia a hurtarte@un.org

Así mismo también se puede enviar material adicional en copia física, y en sobre cerrados, y dirigirlo a:

UNIDAD DE ADQUISICIONES

Misión de Verificación de Naciones Unidas en Colombia (UNVMC)

Calle 95, No 13-35, Torre B, Chico Norte, Bogota D. C.

2.2. Envíe por favor su respuesta con los precios estimados en el siguiente formato que a continuación se detalla:

SOLICITUD DE INFORMACION

Arrendamiento de Inmueble para Oficinas en Bogota

Descripción	Unidad	Precio Unitario 1 mes	Precio Total 12 meses
Alquiler inmueble	M2		
Parqueadero	M2		
Mueble	lote		
Otro servicio			

3. Su organizacion

Proporcione por favor la siguiente información sobre su organización:

- 3.1. Una breve descripción general de su empresa, su estructura, años de actividad y enfoque.
- 3.2. Proporcione una breve descripción de la experiencia de su empresa en la prestación de servicios de alquiler de espacio de oficinas y mobiliario.

4. Especificaciones Tecnicas

4.1 Ubicación

El edificio deberá estar ubicado en zonas cercanas a entidades gubernamentales, embajadas y demás organismos de las Naciones Unidas (estrato 5 - 6).

4.2 Duración del Contrato

La duración sugerida es de un (1) año y periodos opcionales de 1+1+1+1 años, para un total de hasta cinco (5) años, sujeto a las necesidades operativas de la Misión.

Espacio requerido **5,953,13**

Las áreas comunes deben incluir:

- Recepción (alrededor de 100 m2).
- Senderos peatonales y accesos vehiculares en el parqueadero.
- Baños de hombres y mujeres, según el número de personal (10% de las unidades).
- Ascensores (si el edificio tiene más de dos pisos).
- Cuarto de distribución de cableado (mín. 3 m2) en cada planta, con UPS para suministro eléctrico regulado, caja de distribución eléctrica y rack.

4.3 Cableado estructurado

Cada estación de trabajo deberá contar con conexiones desde el cuarto de distribución de cableado de TI/paneles eléctricos:

- Dos (2) fuentes de alimentación eléctrica normales
- Dos (2) fuentes de alimentación eléctrica reguladas
- Una (1) conexión a Internet

Cada piso debe tener tomacorrientes normales y regulados adicionales y conexiones a Internet para otros equipos (por ejemplo, impresoras, trituradoras de papel, etc.) para un total de 40 puntos distribuidos en todo el edificio.

Cada piso deberá estar interconectado para la señal de Internet que proviene del cuarto de servidores.

SOLICITUD DE INFORMACION

Arrendamiento de Inmueble para Oficinas en Bogota

4.4 Iluminación

El edificio deberá contar con un sistema automático de luces LED para el suministro de la cantidad de luz adecuada en cada espacio (interior y exterior) de acuerdo con las normas colombianas (Retilab).

4.5 Varios

El edificio debe contar con los siguientes elementos:

- Sistema de protección contra incendios certificado con salida de emergencia.
- Sistema de aire acondicionado centralizado (calefacción y refrigeración)
- Sistema de reserva para suministro de agua y electricidad.
- Certificado de construcción con diseño sísmico
- Control de seguridad de acceso (opcional)
- Sistema cerrado de televisión (opcional)

4.6 Servicios

4.6.1 Mantenimiento

El mantenimiento preventivo y correctivo del edificio, sistema eléctrico, ascensores, sistema de bombeo, sistema de aire acondicionado, sistema de extinción de incendios, etc. se incluirá en el alquiler del edificio, así como un supervisor (a tiempo completo), para coordinar y supervisar las actividades de mantenimiento con proveedores externos y cualquier otro requerimiento de la Misión. El contratista deberá suministrar todas las herramientas y consumibles necesarios.

4.6.2 Repuestos:

Como parte de los servicios de mantenimiento, el proveedor deberá garantizar el suministro de piezas de repuesto como: bombillos, cableado adicional, módulos de cielo raso adicionales, pintura, maquinaria y suministros para hacer duplicados de llaves (escritorios y puertas), manijas para puertas, etc., y así asegurar el correcto funcionamiento del edificio 24/7.

4.6.3 Servicios Públicos

El pago mensual de los servicios públicos debe incluirse en el costo mensual del arrendamiento.

4.7 Muebles (suministro y mantenimiento)

	PISO1	PISO2	PISO3	PISO4	PISO5	PISO6	PISO7	PISO8	Totales
PUESTO TIPO JEFE 2A - MOBILIARIO EXISTENTE	0	0	0	0	0	1	0	0	1
PUESTO TIPO JEFE EN C MESA DIAMETRO 1.20	0	0	0	1	0	0	0	0	1
PUESTO TIPO JEFE EN L MESA DIAMETRO 1,20	0	0	0	0	1	0	1	0	2
PUESTO TIPO JEFE EN L MESA DIAMETRO 0.90	0	0	0	0	0	2	1	0	3
PUESTO TIPO JEFE EN L	0	2	3	6	2	0	3	1	17
PUESTO TIPO OPERATIVO EN L	0	16	35	44	32	31	29	42	229
PUESTO TIPO OPERATIVO EN L DESARMADOS	0	0	0	0	0	2	0	0	2
PUESTO TIPO OPERATIVO RECTO	4	3	2	0	17	3	2	10	41
PUESTO TIPO CALL CENTER	0	5	25	0	0	0	1	0	31
PUESTO TIPO VENTANILLA CON MOSTRADOR	0	1	0	0	0	0	0	0	1

SOLICITUD DE INFORMACION

Arrendamiento de Inmueble para Oficinas en Bogota

SALA DE REUNIONES 6 PUESTOS	0	0	0	0	1	0	0	0	1
SALA DE REUNIONES 8 PUESTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SALA DE REUNIONES 10 PUESTOS	0	1	0	0	1	0	0	1	
SALA DE REUNIONES 12 PUESTOS	0	0	0	0	0	1	0	1	2
SALA DE REUNIONES 13 PUESTOS (CADA UNA CON 7 MESAS PLEGABLES DE 0.60 X 1.20)	0	0	2	0	0	0	0	0	2
SALA DE REUNIONES 26 PUESTOS (CON 8 MESAS PLEGABLES DE 0.60 X 1.20)	0	0	0	0	0	0	0	1	1
SALA DE REUNIONES 16 PUESTOS (CON 8 MESAS PLEGABLES DE 0.60 X 1.20)	0	0	0	1	0	0	0	0	1
SALA ENTREVISTAS	0	0	1	0	0	0	0	0	1
SILLA DE ESPERA	22	14	22	22	22	34	30	12	178
SOFA TIPO SILLON DE 3 PUESTOS	0	0	4	2	2	2	2	0	12
MESAS PLEGABLES 1.20 X 0.60	4	0	14	8	0	0	0	0	26
Total									553

4.8 Requerimiento de la Unidad de Tecnología de la Información

FTS necesitará un canal de servicio vertical para interconectar todas las salas de distribución del piso, así como un canal horizontal en cada piso para la conectividad de cada cuarto de distribución de cableado a las oficinas.

Un canal de servicio entre los cuartos de los servidores y las cajas de distribución externas fuera del edificio para la conectividad ISP.

4.9 Diseño

Las ofertas deben incluir de forma obligatoria el diseño de los espacios en AUTOCAD.