

ANUNCIO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL (IC)
El propósito de este anuncio es establecer una lista local de la Misión de las Naciones Unidas en Colombia- CONTRATISTA INDIVIDUAL (IC)

NOMBRE DEL PUESTO : CIC-05-2017-UNMC – Auxiliar de transporte (igual a GL-5)
TIPO DE CONTRATO: CONTRATISTA INDIVIDUAL (local)
DURACIÓN DEL CONTRATO: 6 MESES
ESTACIÓN DE TRABAJO: Bogota
FECHA DE PUBLICACIÓN: 11 July 2017
FECHA LÍMITE PARA RECIBIR APLICACIONES: 18 July 2017

La Oficina de recursos humanos de la Misión de las Naciones Unidas en Colombia, invita a todos los candidatos calificados a presentar sus aplicaciones para la posición anunciada. Todos los aplicantes interesados deben enviar sus formatos P-11 o su hojas de vida (CV) y el perfil de historia personal (PHP) a través del correo electrónico: mcrecruitment@un.org La aplicación debe indicar el nombre y número (CIC-05-2017-UNMC) del puesto para la cual está aplicando. Sólo los candidatos en la lista corta serán contactados.

PROPÓSITO DEL PUESTO:

Dentro de autoridad delegada, un auxiliar de transporte llevará a cabo las siguientes funciones: (estas funciones son genéricas y puede que no sean realizadas por todos los asistentes de transporte).

Funciones de la unidad de inventario de flota:

- Realiza el inventario físico semestral de los bienes no fungibles transporte conformidad con los procedimientos establecidos y los plazos.
- Realiza inspecciones de vehículos.
- Mantiene registros de activos de transporte de bienes no fungibles, incluyendo registros en bases de datos de gestión de flotas.
- Asiste en la preparación de informes objeto de negocio.
- Proporciona entradas para informe estadístico sobre el transporte composición y utilización de flota.
- Inspecciona que el equipo de transporte es devuelto en buenas condiciones por el personal saliente.
- Prepara las hoja de viaje mensual y estadísticas del sistema de control de vehículos.

Funciones de almacén de transporte:

- lleva stock de repuestos de vehículos livianos y pesados y temas requieren elementos mecánicos de taller y los funcionarios de transporte.
- Lleva a cabo comprobaciones de inventario regular de las existencias de almacén de transportes.
- Mantiene registros de almacén, elabora resúmenes financieros y económicos, escribe informes y somete a un Supervisor de almacén de transporte con arreglo a los procedimientos establecidos y los plazos.
- Determina las especificaciones técnicas genéricas, estimaciones de cantidad (número de unidades), elabora propuestas de pedidos de piezas de repuesto, herramientas y equipo de acuerdo con los procedimientos de adquisiciones de las Naciones Unidas.
- Coordina la planificación y ejecución de proyectos de transporte almacén y facilita la formación del personal.

Tareas de despacho de transporte:

- identifica necesidades de transporte dentro del área de responsabilidad.
- Analiza las solicitudes de transporte y lleva a cabo la planificación de rutas y reconocimiento.
- Establece horarios de servicio y listas de controlador.
- Elabora y difunde información acerca de servicios y transporte medios de transporte disponibles para los clientes. Para garantizar la eficaz y la utilización máxima utilización de los recursos del vehículo y el conductor asegura que todo el personal de la misión es consciente de los servicios a su disposición y también de los cambios que se producen.
- Coordina la prestación de servicios de autobús lanzadera regular a lo largo de rutas establecidas.
- Coordina la prestación de servicios de transporte de ad-hoc para satisfacer todos los requisitos incluyendo el movimiento de personal y equipo para fines de aplicación del operativo.
- Proporciona informes de transporte al personal entrante.
- Monitorea que el mecánico condiciones y garantiza mantenimiento
- Colabora y coordina con los técnicos del vehículo del taller sobre el mantenimiento periódico y reparación de los vehículos para asegurar la confiabilidad del servicio de transporte.
- Elabora informes de supervisores y mantiene archivos y documentación relacionada con los deberes asignados.
- Monitorea kilometraje mensual y consumo de combustible informes para vehículos sin propietario y confirma el regreso de los vehículos asignados individualmente a la salida del personal del servicio. O diario se realizan en

todos los vehículos de despacho y buses de transporte del personal Pruebas de controlador de transporte / daño discrepancia.

- Monitores de desempeño contractual de proveedores y verifica las facturas financieras.
- Participa en el desarrollo de la unidad de transporte / sección anual de presupuesto.
- Participa en el desarrollo de la unidad de transporte / procedimientos de operación de la sección.
- Participa en las actividades de capacitación para mejorar la capacidad de los miembros del personal internacional y nacional.
- Realiza otras tareas afines según sea necesario.

EDUCACIÓN

Se requiere diploma de educación secundaria o equivalente. Certificado de técnico o profesional en ingeniería mecánica, transporte, logística u otros campos relacionados es deseable. Se requiere licencia de conducción vigente.

EXPERIENCIA

Un mínimo de cinco (5) años de experiencia progresivamente responsable en las operaciones de transporte de vehículo de motor o un campo relacionado es necesaria. Experiencia en operaciones internacionales.

IDIOMA

Para el puesto de un auxiliar de transporte, la fluidez en inglés (oral y escrito) se requiere; conocimiento del otro es deseable.

The successfully hired IC will be fully responsible to arrange, at their own expense the health and other forms of insurance covering the period of the IC contract.

Special Note:

The above statements are intended to describe the general nature and level of work being performed by the contractor(s) of this job. They are not intended to be an exhaustive list of all responsibilities and activities required of the position.

The United Nations shall place no restrictions on the eligibility of men and women to participate in any capacity and under conditions of equality in its principal and subsidiary organs. (Charter of the United Nations - Chapter 3, article 8). The United Nations Secretariat is a non-smoking environment.

No fee is charged by the United Nations at any stage of the hiring process.